

Poštovní smlouva

1. Úvodní ustanovení

Obsahem poštovní smlouvy jsou práva a povinnosti vyplývající z poštovních podmínek v ní uvedených. Provozovatelem poskytující poštovní služby podle této smlouvy je Mechanika Prostějov 97, družstvo (dále jen provozovatel).

2. Vymezení základních pojmů:

Pro účely této smlouvy se rozumí

- a) zákonem zákon č.29/2000 Sb. zákon o poštovních službách v aktuálním znění,
- b) poštovní zásilkou adresná zásilka v konečné podobě, která má být provozovatelem dodána
- c) poštovním poukazem poštovní služba, spočívající v dodání poukázané peněžní částky,
- d) odesílatelem osoba, která je na poštovní zásilce jako odesílatel označena, není-li odesílatel označen, je jím osoba, která poštovní smlouvu uzavřela,
- e) adresátem osoba, která je na poštovní zásilce jako adresát odesílatelem označena,
- f) příjemcem adresát, popřípadě jiná osoba, které podle poštovní smlouvy má nebo může být vydána poštovní zásilka
- g) dodáním vydání poštovní zásilky provozovatelem příjemci, a to způsobem stanoveným v poštovní smlouvě,
- h) vrácením vydání poštovní zásilky provozovatelem odesílateli, případně jiné osobě, které podle poštovní smlouvy má nebo může být vrácena,
- i) návrhem na uzavření poštovní smlouvy je předání písemnosti nebo jiné věci provozovateli podle poštovní smlouvy k poskytnutí poštovní služby,
- j) přijetím návrhu na uzavření poštovní smlouvy je převzetí písemnosti nebo jiné věci provozovatelem k poskytnutí poštovní služby způsobem uvedeným v poštovní smlouvě (dále jen „podání“),
- k) potvrzením, úkon, který je provozovatel oprávněn požadovat tak, aby odesílatel potvrdil, že obsah a úprava poštovní zásilky vyhovují poštovní smlouvě, není však povinen zjišťovat, zda odesílatel dodržel všechny smluvní podmínky,
- l) písemností sdělení v písemné podobě na listině určené konkrétní osobě, (dále jen „písemná zpráva“),
- m) doručovatelem, zaměstnanec provozovatele pověřeného doručováním poštovní zásilky,
- n) provozovnou místo označené jako provozovna provozovatele a uvedené na internetových stránkách provozovatele <http://www.mpv97.cz/>, kde lze k doručení podávat poštovní zásilky v uvedených provozních hodinách (seznam provozoven je uveden v příloze č. 1).

3. Obsah poštovní smlouvy

Obsahem poštovní smlouvy jsou práva a povinnosti vyplývající z poštovních podmínek platných pro poštovní službu, případně i odchylky nebo doplnění poštovních podmínek podle § 6 odst. 7 zákona, pokud se na nich provozovatel s odesílatelem dohodl.

4. Poštovní podmínky

Poštovní služby se poskytují podle těchto poštovních podmínek.

4.1 Obecné poštovní podmínky

4.1.1 Rozsah poštovních služeb

Provozovatel **poskytuje** tyto poštovní služby:

4.1.1.1 službu dodání poštovních zásilek do 2 kg

4.1.1.1.1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

4.1.1.1.2 místo dodání je specifikováno v samostatné příloze (viz příloha č. 2)

4.1.1.1.3 hodnota zásilky je maximálně 500,- Kč

(dále jen obyčejná poštovní zásilka)

4.1.1.2 službu dodání doporučených zásilek do 2 kg, kterou se rozumí služba poskytující záruku náhrady škody v paušální výši pro případ ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky a dávající odesílateli důkaz o poštovním podání poštovní zásilky a případně na jeho žádost důkaz o jejím dodání adresátovi

4.1.1.2.1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm

4.1.1.2.2 místo dodání je specifikováno v samostatné příloze (viz příloha č. 2)

4.1.1.2.3 hodnota zásilky je maximálně 500,- Kč

(dále jen doporučená poštovní zásilka)

4.1.1.2.4 v rámci služby dodání doporučených zásilek doplňkovou službu:

- a) dodejku
- b) dodání do vlastních rukou
- c) dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta
- d) uložení nedodané poštovní zásilky
- e) dispozici volba délky lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky
- f) dispozici nevracet, vložit do schránky

4.1.2 Způsob předání

Předáním písemnosti odesílatel provozovateli dochází k návrhu na uzavření poštovní smlouvy.

4.1.3 Způsob podání

Převzetím písemnosti nebo jiné věci k poskytnutí poštovní služby v souladu s těmito poštovními podmínkami dochází k přijetí návrhu na uzavření poštovní smlouvy (dále jen „podání“). Poštovní smlouva je podáním uzavřena.

4.1.3.1 Při poskytování služby dodání obyčejných poštovních zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje.

4.1.3.2 Při poskytování služby dodání doporučených poštovních zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje.

4.1.4 Způsob dodání

4.1.4.1 Způsob dodání obyčejných poštovních zásilek

4.1.4.1.1 Příjemce její převzetí nepotvrzuje.

4.1.4.1.2 Poštovní zásilku, jejímž adresátem je fyzická osoba, provozovatel vloží v místě určeném v adrese do schránky adresáta. Za schránku fyzické osoby se považuje:

- a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta,
- b) není-li v místě schránka podle bodu a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta,
- c) není-li v místě ani schránka b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

4.1.4.1.3 Poštovní zásilku, jejímž adresátem je fyzická osoba, může provozovatel též vydat fyzické osobě, která prokáže, že je adresátem, nebo fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoru označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.

4.1.4.1.4 Poštovní zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, vloží provozovatel v místě určeném v adrese do schránky adresáta. Za schránku právnické osoby se považuje:

- a) schránka, která je označena názvem adresáta; nebo
- b) není-li v místě schránka podle bodu a), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

4.1.4.1.5 Poštovní zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, může provozovatel též vydat fyzické osobě, která má k dispozici razítko adresáta, nebo fyzické osobě, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoru označené názvem adresáta, a která je ochotna ji převzít.

4.1.4.2 Způsob dodání doporučených poštovních zásilek

4.1.4.2.1 Příjemce její převzetí potvrzuje.

4.1.4.2.2 Doporučená zásilka, jejímž adresátem je fyzická osoba, je vydána

- a) fyzické osobě, která prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem
- b) fyzické osobě, která se v době doručení zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoru označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

4.1.4.2.3 Doporučená zásilka, jejímž adresátem je právnická osoba, je vydána v místě určeném v poštovní adrese

- a) fyzické osobě, která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem a razítkem adresáta,
- b) fyzické osobě, která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, a která prokáže, že je oprávněnou osobou,

c) fyzické osobě, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostře označené názvem adresáta, která prohlásí, že adresát razítko nepoužívá, která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, a která prokáže své jméno a příjmení.

4.1.4.2.4 V rámci služby dodání doporučené zásilky je poskytována doplňková služba

a) *dodejka*, kterou se rozumí zajištění písemného potvrzení pro odesílatele prokazujícího dodání poštovní zásilky příjemci,

b) *dodání do vlastních rukou*, kterým se rozumí, že poštovní zásilka bude předána na základě ověření totožnosti:

1. je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta,

2. je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě,

c) *dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta*, kterým se rozumí, že poštovní zásilka adresovaná fyzické osobě bude dodána výhradně jen adresátovi

d) *zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky* – na základě písemné žádosti může být lhůta 15 dnů pro vyzvednutí zásilky zkrácena na sjednanou dobu

e) *prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky* – na základě písemné žádosti může být lhůta 15 dnů pro vyzvednutí zásilky prodloužena na sjednanou dobu

4.1.4.2.5 úřední doručování písemností podle platných právních předpisů upravujících pravidla pro úřední doručování písemností

4.1.5 Postup provozovatele v případě, že poštovní zásilku nebylo možno dodat

4.1.5.1 Za nemožnost dodání jsou považovány tyto případy:

a) poštovní zásilka je nedoručitelná; nebo

b) poštovní zásilka nemůže být vložena do poštovní schránky z důvodu, že poštovní schránka byla zaplněna, nebyla způsobilá pro doručení (např. poškozená, otevřená) nebo schránka fyzicky neexistuje.

4.1.5.2 nedodané poštovní zásilky budou po dohodě s provozovatelem vyzvednuty odesílatelem nebo jím určenou osobou z místa skladování

4.1.5.3 Postup při nemožnosti dodání poštovní zásilky doporučené; s dodejkou; do vlastních rukou adresáta, zmocněnce nebo zákonného zástupce; určená výhradně do vlastních rukou adresáta

4.1.5.3.1 V případě nezastižení adresáta na adrese, která je uvedena na obálce, u zásilek neoznačených razítkem původce s textem „Nevracet, vložit do schránky“

a) budou nedodané poštovní zásilky provozovatelem zaevidovány a skladovány do doby, než uplyne standardní skladovací lhůta 15 dnů od podání poštovní zásilky nebo sjednaná lhůta pro vyzvednutí zásilky

b) adresátovi bude zanechána písemná výzva, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u provozovatele

c) výzva obsahuje informace o odesílateli, typu zásilky, dni neúspěšného doručení a dále od kterého dne, hodiny a kde je možné zásilku vyzvednout včetně délky úložní doby. K výzvě se připojí poučení adresáta.

d) na zadní stranu obálky se uvede důvod nedoručení.

4.1.5.3.2 V případě nezastižení adresáta na adrese, která je uvedena na obálce, u zásilek označených razítkem původce s textem „Nevracet, vložit do schránky“ se zásilka namísto jejího vrácení odesílateli vloží do schránky adresáta; na poštovní zásilku se uvede, kdy byla do schránky adresáta vložena. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, provozovatel je předá společně s poštovní zásilkou.

4.1.6 Nedoručitelnost poštovní zásilky

Poštovní zásilka se považuje za nedoručitelnou, jestliže:

a) na poštovní zásilce chybí adresa nebo je adresa nečitelná, neúplná či nesprávná;

b) podle adresy uvedené na poštovní zásilce má být doručováno do P.O.Boxu;

4.1.7 Ceny poštovní služby, způsobu její úhrady a rozsahu nároků odesílatele na její vrácení, jestliže provozovatel nesplnil smluvní podmínky

Uzavřením poštovní smlouvy vznikne odesílateli povinnost uhradit provozovateli cenu podle ceníku (viz příloha č. 3).

a) Cena poštovní služby je rovna součtu cen za všechny zvolené dílčí služby a úkony v souladu se specifikací, kterou provozovatel objednateli sdělí při podání poštovní zásilky.

b) Odesílatel poštovní zásilky musí poskytnout provozovateli takové informace, aby bylo možno stanovit cenu poštovních služeb. Provozovatel určí cenu podle ceníku zejména na základě počítání a/nebo vážení a/nebo měření poštovní zásilky, nebude-li s odesílatelem poštovní zásilky cena předem dohodnuta. Provozovatel je oprávněn ověřit si správnost informací poskytovaných odesílatelem. Odesílatel je povinen umožnit takové ověření a může být požádán, aby umožnil kontrolu obsahu poštovní zásilky.

c) Cena se hradí v hotovosti současně s podáním poštovní zásilky, není-li sjednáno ve smlouvě jinak.

d) Při nesplnění smluvních podmínek má odesílatel nárok na vrácení části ceny odpovídající míře tohoto nesplnění.

4.1.8 Reklamační řízení

Provozovatel přijme námitky odesílatele nebo adresáta proti jeho jednání, kterým provozovatel porušil povinnost podle poštovní smlouvy, pouze na adrese sídla provozovatele a pouze v případě, že námitky odesílatele budou v písemné formě a budou obsahovat:

- a) detailní popis porušení povinností podle poštovní smlouvy a
- b) kopii objednávky potvrzené provozovatelem.

4.1.8.1 Veškeré námitky musí být doručeny provozovateli do 30 kalendářních dnů od podání poštovní zásilky. Na základě doručené námítky provozovatel zejména zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána.

4.1.8.2 V případě, že poštovní zásilka byla dodána, provozovatel odesílateli sdělí okolnosti dodání.

4.1.8.3 Lhůta pro vyřízení reklamace činí maximálně 30 dnů, není-li s reklamujícím dohodnuto jinak.

4.1.8.4 Provozovatel vede reklamační knihu, do které запиše identifikaci reklamujícího, datum uplatnění reklamace, její obsah a způsob jejího vyřízení. Následně v ní uvede datum a způsob jejího vyřízení. O způsobu vyřízení vydá provozovatel reklamujícímu potvrzení. Datum vydání potvrzení pak doplní do reklamační knihy.

4.1.8.5 Pokud provozovatel nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (<https://www.ctu.cz/>) s emailovou adresou spotřebitelskespory@ctu.cz návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

4.2 Poštovní podmínky týkající se poštovní zásilky

4.2.1 Povinné úpravy poštovní zásilky, jejich přípustných rozměrů a hmotnosti

4.2.1.1 jednotlivá poštovní zásilka nesmí být menší než 14 x 9 cm a její největší rozměr nepřesáhne 60 cm a součet všech tří rozměrů 90. Hmotnost poštovní zásilky nesmí přesáhnout 2 kg.

4.2.1.2 místo dodání, které je specifikováno v samostatné příloze (viz příloha č. 2)

4.2.1.3 hodnota zásilky maximálně 500,- Kč

4.2.2 se vypouští

4.2.3 Nedovolený obsah poštovní zásilky

- a) peníze,
- b) ceniny (vč. poštovních známek, kolků, telefonních karet, stravenek a poukázek)
- c) šperky, starožitnosti, drahé kovy a kameny a obdobné cenné předměty,
- d) cenné papíry,
- e) výbušniny,
- f) zbraně a střelivo ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,
- g) jaderné a radioaktivní látky,
- h) jedovaté a žíravé látky,
- i) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,
- j) omamné a psychotropní látky,
- k) živí obratlovci,
- l) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny.
- m) tuhý oxid uhličitý,
- n) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
- o) biologická agens a toxiny,
- p) oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnice 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona
- q) jiné látky či věci, které by mohly ohrožovat lidské zdraví, ostatní poštovní zásilky nebo jiný majetek,
- r) jiné látky či věci, jejichž vlastnictví, držba či přeprava je platnými právními předpisy zakázána.

4.2.4 Rozsah odpovědnosti provozovatele za vzniklou škodu

Odpovědnost za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb se řídí § 12 a § 13 zákona.

4.2.4.1 Provozovatel neodpovídá (vyjma § 13 odstavec 5) za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné poštovní zásilky, nebylo-li v poštovní smlouvě sjednáno jinak.

4.2.4.2 Provozovatel odpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené poštovní zásilky. Náhrada škody se poskytuje v paušální výši 500,- Kč, není-li sjednáno pro tyto případy v poštovní smlouvě jinak.

4.2.5 Způsobu uplatnění nároku na náhradu škody způsobené provozovatelem

Nárok na náhradu škody uplatňuje poškozený písemně s uvedením všech důležitých okolností a podá jej v sídle družstva.

4.2.6 Postup provozovatele při otevření poštovní zásilky

Provozovatel je oprávněn otevřít poštovní zásilku pouze se souhlasem odesílatele a dále za podmínek uvedených v § 8 zákona.

4.2.7 Postup provozovatele při prodeji nebo zničení poštovní zásilky nebo její části

Provozovatel je oprávněn po uplynutí sjednané lhůty (3 měsíců) poštovní zásilku nebo její část prodat. Při této činnosti se řídí podle § 9 a 10 zákona.

4.2.8 Právo nakládat s poštovní zásilkou

Toto právo má do jejího dodání jen odesílatel. Provozovatel má toto právo jen v rozsahu určeném v §7 zákona.

4.3 Vyhlášení poštovní smlouvy

Poštovní smlouva je vyhlášena na veřejně přístupném místě v provozovně, v níž lze poštovní smlouvu uzavřít.

5. Poštovní tajemství

Provozovatel má povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech poskytované nebo poskytnuté poštovní služby, které se při své činnosti dozvěděl v souladu s § 16 zákona.

6. Práva a povinnosti provozovatele poštovních služeb

Provozovatel poštovních služeb je oprávněn zjišťovat obsah poštovní zásilky pouze za účelem ověření, zda obsah a úprava poštovní zásilky odpovídají poštovní smlouvě, nebo při otevření poštovní zásilky podle § 8 zákona.

Provozovatel poštovních služeb je povinen

- a) vydat osobám oprávněným podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku nebo učinit nebo umožnit podle zvláštního právního předpisu jiná opatření dotýkající se poštovní zásilky.
- b) poskytnout poštovní službu podle poštovních podmínek každému.

7. Výčet ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou stran

Dohodou stran se nelze odchýlit od ustanovení 4.2.1, 4.2.2 a 4.2.3.

8. Přílohy

Příloha č. 1 seznam provozoven

Příloha č. 2 specifikace míst dodání

Příloha č. 3 ceník

Poštovní podmínky v této poštovní smlouvě jsou platné a účinné ode dne jejich vyhlášení.

Prostějov, 15. 3. 2021

Ing. Martin Radič v.r.
předseda

Přílohy

Příloha č. 1 seznam provozoven

Prostějov, Budovcova 4091/10, provozní doba 8:00 – 14:00.

Příloha č. 2 specifikace míst dodání

Okres Prostějov

Příloha č. 3 ceník

Cena za poštovní službu je stanovena včetně DPH a podle hmotnosti a činí:

HMOTNOST POŠTOVNÍ ZÁSILKY	OBYČEJNÁ POŠTOVNÍ ZÁSILKA	DOPORUČENÁ POŠTOVNÍ ZÁSILKA
do 100 g	12,- Kč	35,- Kč
do 500 g	27,- Kč	40,- Kč
do 1.000 g	35,- Kč	50,- Kč
do 2.000 g	50,- Kč	60,- Kč